

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 145
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель РК

Журиш / Яошкарлова Ю.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 145

«Детский сад общеразвивающего вида»

Н.А. МIRONENKO / Н.А. МIRONENKO/

Приказ № 1 от « 15 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

I. ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Потребитель (заказчик) - организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие дополнительные платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично.

Исполнитель – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 145 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников», оказывающее дополнительные платные услуги.

Услуга – деятельность МБДОУ № 145 «Детский сад общеразвивающего вида», направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

Стороны – Потребитель и Исполнитель.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 и требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании", Постановлением администрации г. Кемерово № 2315 от 05.09.2019 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений» а также Уставом учреждения и лицензией № 17138 от 11.05.2018г.

2.2. Образовательное учреждение предоставляет дополнительные платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

2.3. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.4. Дополнительные платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

2.5. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности зачисляются обучающиеся без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года (с 15 сентября по 31 мая)

3.2. Приём обучающихся осуществляется на основе свободного выбора ими и/или родителями (законными представителями) образовательной программы и срока её освоения.

3.3. При приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности не требуется медицинское заключение.

3.4. Зачисление обучающихся в объединение осуществляется на срок, предусмотренный программой для её реализации.

3.5. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по завершению реализации программы дополнительного образования.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ:

3.6. МБДОУ № 145 «Детский сад общеразвивающего вида» вправе оказывать населению следующие услуги:

- 1) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:
 - ✓ Художественно-эстетической направленности
 - ✓ - Вокальная студия «Солнечные лучики»
 - Хореографическая студия «Сюрприз»
 - ✓ Индивидуальные занятия с учителем-логопедом

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ НЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ:

- 1) кислородные коктейли
- 2) проведение Дней рождения

3.7. МБДОУ № 145 «Детский сад общеразвивающего вида» вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной воспитательно-образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

IV. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Для оказания дополнительных платных услуг муниципальными образовательными учреждениями необходимо:

- создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.1.3049-13;
- оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

4.2. В случае, если образовательное учреждение предоставляет возможность оказания дополнительных платных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор аренды помещения и проверить наличие для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

Для юридических лиц:

- свидетельства о регистрации;
- лицензии на оказываемый вид деятельности.

4.3. Составить расчёт расходов и доходов на дополнительные платные услуги.

4.4. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных платных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

- учебный план;

- расчет расходов и доходов по дополнительным платным услугам;
- штатное расписание.

4.5. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных платных услуг.

4.6. Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных услугах и исполнителях услуг.

V. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Стоимость оказываемых платных дополнительных услуг в договоре определяется по соглашению сторон между исполнителем и потребителем.

5.2. Оплата за дополнительные платные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения.

Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим должностным лицам учреждения запрещается.

5.3. Доходы образовательного учреждения, полученные от оказания дополнительных платных услуг, в полном объеме учитываются в расчете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

5.4. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии с расчетом расходов.

Данная деятельность не является предпринимательской.

5.5. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии с расчетом доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании расчета доходов расходов по платным услугам:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- 25 % развитие материальной базы учреждения; в том числе 1,3% комиссия банка.
- 60 % увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. 10 % руководителю от дохода, направляемого на оплату труда) и другие.
- 10 % - на коммунальные услуги по распоряжению администрации города Кемерово № 01-17/739 от 19.04.2013г
- 5 % - Бухгалтерское обслуживание.

5.6. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, предъявить документ о своевременной оплате.

5.8. Исполнитель обязан оказать оплаченные дополнительные услуги в полном объеме.

5.9. Посещение обучающимися дополнительных платных услуг фиксируется в табелях посещаемости на каждую услугу.

При непосещении ребёнком дополнительных платных услуг по причинам болезни, карантина, отпуска родителей, на основании справок, Исполнитель вправе сделать перерасчёт стоимости, и засчитать внесённые платежи в последующий период. Во всех других случаях отсутствия ребёнка плата взимается полностью.

5.10. Исполнитель вправе предоставить скидку 50% от стоимости за дополнительные платные услуги (на каждую услугу) семьям, в которых двое и более детей посещают дополнительные платные услуги, предоставляемые Исполнителем, а также 50% от стоимости за дополнительные платные услуги (на каждую услугу) сотрудникам Исполнителя, чьи дети посещают дополнительные платные услуги.

5.10. Бухгалтерский учёт операций по дополнительным платным услугам осуществляется МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» Администрации города Кемерово.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

6.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

6.2. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель образовательного учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления Учредителю и общественности.